



Sviluppo e fidelizzazione del personale con autismo nel settore dell'ospitalità

Guida per il formatore

Module 6

USARE LA PIATTAFORMA HR

Author

Autore: Danmar Computers

Poland

Questo progetto è stato finanziato con il sostegno della Commissione Europea. Questa pubblicazione riflette esclusivamente il punto di vista dell'autore e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.

Utilizzo della Guida per i formatori PERFORM

La Guida per i formatori PERFORM è stata progettata specificamente per supportare l'erogazione del programma di formazione professionale sviluppato nell'ambito del progetto PERFORM. Il programma consiste in un corso della durata di 1,5 giorni, per un totale di 12 ore di formazione.

Slide 1: Introduzione

Disclaimer: The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the European Union

Bentornato!



SVILUPPO E FIDELIZZAZIONE DEL PERSONALE CON AUTISMO NEL SETTORE DELL'OSPITALITÀ

Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

ROMA TRE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

SPECIALISTERNE
Passion for details

DIAS
PROFESSIONAL EDUCATION & TRAINING ORGANIZATION

DANMAR
COMPUTERS

Kallia Ploemaki Ltd
Training Center
Est. 2011

10+
oeka plus

Note per il formatore:

· Presentati e dedica un po' di tempo a presentare il progetto PERFORM agli studenti. Descrivi gli obiettivi formativi del corso e del Modulo 6; gli studenti acquisiranno conoscenze su:

1. Le principali funzionalità della piattaforma HR PERFORM
2. Come l'analisi dei dati può influenzare l'inclusività e la fidelizzazione sul posto di lavoro.
3. Come navigare e utilizzare la piattaforma in modo efficace.
4. L'utilizzo dello strumento di valutazione dei dipendenti per valutare le prestazioni.

5. L'applicazione dello strumento di valutazione dell'ambiente di lavoro per migliorare l'inclusività.

- Date agli studenti l'opportunità di presentarsi e di esprimere le loro aspettative.

Slide 2: Riguardo al PERFORM Project

A RIGUARDO:

Il progetto "PERFORM" mira a formare i manager del settore alberghiero e gli esperti delle risorse umane nello sviluppo e nel sostegno del personale con autismo nel settore alberghiero dell'Unione Europea. Fornisce inoltre una piattaforma innovativa per le risorse umane, per la valutazione delle prestazioni e il monitoraggio dei dipendenti.

RISULTATI DEL PROGETTO

- [Risultato del progetto1: Piattaforma PERFORM HR](#)
- [Risultato del Progetto 2: kit di strumenti digitali PERFORM](#)
- [Risultato del Progetto 3: Corso di formazione professionale per manager del settore alberghiero ed esperti delle risorse umane](#)



Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721



Co-funded by the European Union

Note per il formatore:

Descrivi il concetto di PERFORM e fornisci una breve descrizione di ciascun risultato del progetto.

Slide 3: Obiettivi e risultati del modulo

Modulo 6 : Usare la piattaforma PERFORM HR

Scopo del modulo

Il modulo 6 aiuta gli studenti a sviluppare le competenze necessarie per utilizzare efficacemente la piattaforma PERFORM HR, concentrandosi sul supporto ai dipendenti neurodivergenti, sulla promozione dell'inclusività sul posto di lavoro e sul miglioramento della fidelizzazione e della soddisfazione dei dipendenti attraverso strumenti pratici e approcci basati sui dati.



Risultati di apprendimento

- 1 Istruire gli studenti su come navigare e utilizzare in modo efficace gli strumenti principali della piattaforma PERFORM HR per supportare i dipendenti neurodiversi.
- 2 Istruire gli studenti su come interpretare le analisi della piattaforma per identificare le tendenze e implementare strategie volte a migliorare l'inclusività e la fidelizzazione sul posto di lavoro.
- 3 Istruire gli studenti su come applicare le informazioni basate sui dati per migliorare il coinvolgimento dei dipendenti e promuovere un ambiente di lavoro favorevole.



Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Note per il formatore:

Questo modulo ha lo scopo di aiutare gli studenti a sviluppare le competenze necessarie per utilizzare efficacemente la piattaforma PERFORM HR, concentrandosi sul supporto ai dipendenti neurodivergenti, sulla promozione dell'inclusività sul posto di lavoro e sul miglioramento della fidelizzazione e della soddisfazione dei dipendenti attraverso strumenti pratici e approcci basati sui dati.

Risultati di apprendimento:

- Navigazione e utilizzo efficaci degli strumenti principali della piattaforma PERFORM HR per supportare i dipendenti neurodiversi.
- Interpretazione efficace delle analisi della piattaforma per identificare le tendenze e implementare strategie volte a migliorare l'inclusività e la fidelizzazione sul posto di lavoro.
- Applicazione di approfondimenti basati sui dati per migliorare il coinvolgimento dei dipendenti e promuovere un ambiente di lavoro favorevole.

Slide 4: La piattaforma HR PERFORM

LA PIATTAFORMA PERFORM HR

La piattaforma PERFORM HR è progettata per aiutare le organizzazioni del settore alberghiero a gestire e supportare talenti diversificati, in particolare i dipendenti neurodivergenti. Offre strumenti che aiutano i manager a creare luoghi di lavoro inclusivi e fornisce ai professionisti delle risorse umane le risorse necessarie per promuovere l'equità e il sostegno per tutto il personale.



STRUMENTI DELLA PIATTAFORMA

- 1 STRUMENTI DI VALUTAZIONE DL PERSONALE
- 2 DIARIO PERSONALE
- 3 STRUMENTI DI ASSESSAMENTO NEI POSTI DI LAVORO

Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721



Co-funded by the European Union

Note per il formatore:

Presentate la piattaforma PERFORM HR come strumento per supportare i dipendenti neurodivergenti e promuovere l'inclusività sul posto di lavoro. Evidenziate le sue tre caratteristiche principali:

1. Strumento di valutazione dei dipendenti: valutazioni strutturate delle prestazioni e della soddisfazione.
2. Diario personale: tiene traccia degli obiettivi e facilita la comunicazione tra dipendenti e manager.
3. Strumento di valutazione dell'ambiente di lavoro: valuta l'inclusività sul posto di lavoro.

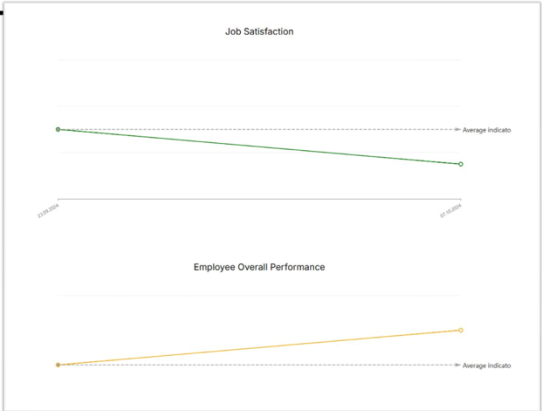
Suggerimenti per il coinvolgimento:

- Chiedete agli studenti quali sono le loro strategie per gestire le diversità sul posto di lavoro e come promuovono l'inclusività.
- Chiedi agli studenti se utilizzano strumenti simili e discuti i vantaggi o le sfide.
- Invita a proporre suggerimenti su funzionalità che potrebbero migliorare l'inclusività.
- Evidenzia come la piattaforma semplifica la gestione delle risorse umane e si allinea agli obiettivi di inclusività.

Slide 5: Strumenti di valutazione degli impiegati

STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Lo strumento di valutazione dei dipendenti aiuta i manager a valutare le prestazioni e la soddisfazione dei dipendenti attraverso un sondaggio strutturato. I manager valutano aspetti chiave come la soddisfazione sul lavoro, le interazioni con i colleghi e il contributo complessivo, quindi inviano le loro valutazioni in modo sicuro. La funzione Cronologia consente ai manager di rivedere le valutazioni passate con grafici visivi che mettono a confronto le prestazioni dei dipendenti in termini di soddisfazione sul lavoro, prestazioni complessive e interazioni, aiutando a monitorare i progressi e a identificare le



Grafici visivi che evidenziano le tendenze delle prestazioni dei dipendenti



Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721



Note per il formatore:

Lo Strumento di valutazione dei dipendenti è una soluzione completa progettata per semplificare il processo di valutazione e promuovere un ambiente di lavoro produttivo e inclusivo. Le caratteristiche principali includono:

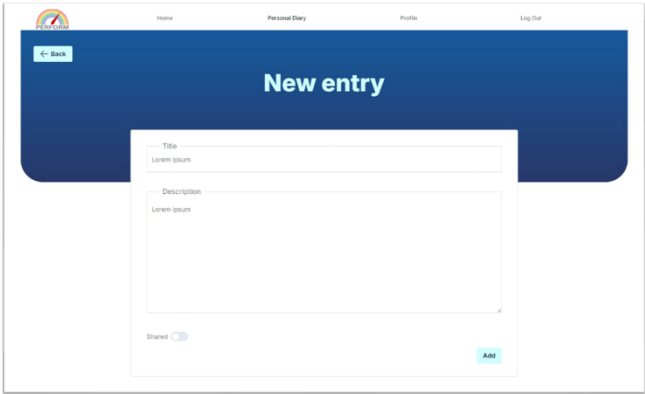
- Funzione di revisione: valuta gli aspetti critici delle prestazioni dei dipendenti, tra cui la soddisfazione sul lavoro, la produttività e il lavoro di squadra, attraverso sondaggi strutturati. Tutte le valutazioni sono archiviate in modo sicuro nella piattaforma, consentendo un'analisi dettagliata e un rapido riferimento in futuro.
- Funzione Cronologia: monitora i progressi dei dipendenti nel tempo con grafici visivamente accattivanti che evidenziano le tendenze in aree quali la soddisfazione, il contributo complessivo e la collaborazione. Questa funzione fornisce informazioni preziose per aiutare i manager a identificare le opportunità di crescita e ad affrontare le aree che richiedono attenzione.
- Invita un dipendente: semplifica il processo di inserimento inserendo i dati di base dei nuovi assunti. La piattaforma invia automaticamente le credenziali di accesso e le istruzioni di configurazione, garantendo un'integrazione fluida ed efficiente con il team.

Sfruttando questi strumenti, i manager sono in grado di valutare efficacemente le prestazioni dei dipendenti, monitorare lo sviluppo a lungo termine e creare piani di supporto e formazione su misura.

Slide 6: Diario personale

DIARIO PERSONALE

Lo strumento Diario personale consente ai dipendenti di documentare le loro esperienze lavorative quotidiane, i progressi e le sfide. I dipendenti possono aggiungere voci per riflessioni personali o condividerle con i manager per favorire una comunicazione aperta e ricevere un supporto personalizzato. Questo strumento promuove la consapevolezza di sé, la crescita e rafforza il rapporto tra dipendenti e management.



Aggiunta di una nuova voce nel "Diario personale"



Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721



Co-funded by the European Union

Note per il formatore:

La funzione Diario personale della piattaforma PERFORM HR aiuta i dipendenti a riflettere sul proprio lavoro, monitorare i progressi e affrontare le sfide. Promuove la consapevolezza di sé, la comunicazione aperta e la crescita professionale, rafforzando al contempo il rapporto tra dipendente e manager.

- Per iniziare: i dipendenti possono fare clic su *Aggiungi una voce* per documentare osservazioni, risultati, sfide o strategie di crescita.
- Opzioni di condivisione: le voci possono essere salvate in modo privato o condivise con i manager per promuovere la trasparenza e un supporto mirato.
- Vantaggi per i manager: le voci condivise forniscono informazioni dettagliate sulle esperienze dei dipendenti, consentendo ai manager di offrire una guida e risorse personalizzate.

Il diario personale è uno strumento semplice ma potente per migliorare la comunicazione, la soddisfazione e la produttività.

Slide 7: Strumento di valutazione dell'ambiente di Lavoro

STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELL' AMBIENTE DI LAVORO

Lo strumento di valutazione dell'ambiente di lavoro consente ai manager di valutare sia gli aspetti fisici che quelli sociali del luogo di lavoro. I manager possono compilare un sondaggio strutturato per valutare fattori quali la progettazione dello spazio di lavoro, la sicurezza e le interazioni tra i membri del team, con i dati memorizzati per l'analisi. Questo strumento contribuisce a garantire revisioni coerenti e supporta il miglioramento dell'ambiente di lavoro.

Part 1A

Does the work environment/staff common areas allow for dimming the lights according to staff needs?

☐ No ☐ Not relevant ☐ Yes

Does the environment have reflective surfaces?

☐ No ☐ Not relevant ☐ Yes

Have you considered to what extent are visual communication systems supported by the use of symbols, pictures, photos or objects?

☐ No ☐ Not relevant ☐ Yes

Does the organisation provide clear description of work-appropriate attire/uniform?

☐ No ☐ Not relevant ☐ Yes

Uniform is comfortable and it is possible not to use it.

☐ No ☐ Not relevant ☐ Yes

Una checklist per valutare l'ambiente di lavoro



Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721



Co-funded by the European Union

Note per il formatore:

Lo strumento di valutazione dell'ambiente di lavoro offre ai manager un approccio strutturato per valutare e migliorare sia gli aspetti fisici che sociali del luogo di lavoro, promuovendo l'inclusività di tutti i dipendenti.

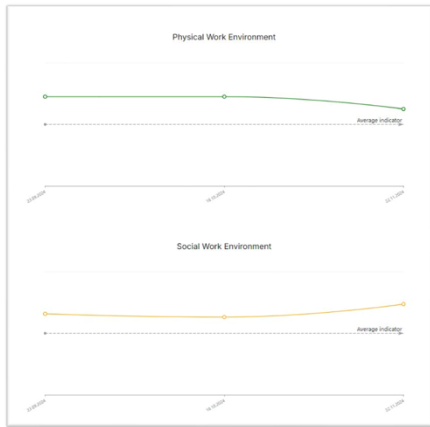
- Come funziona: i manager avviano le valutazioni selezionando il pulsante *Aggiungi valutazione* e completando un sondaggio guidato. Il sondaggio affronta aree chiave quali la progettazione dello spazio di lavoro, l'accessibilità, la sicurezza e le interazioni all'interno del team.
- Visualizzazione dei dati: i risultati sono presentati in grafici chiari e accattivanti, suddivisi in:
 - L'ambiente di lavoro fisico comprende la progettazione, l'accessibilità e le misure di sicurezza.
 - L'ambiente di lavoro sociale si concentra sulle dinamiche di gruppo e sull'inclusività.
- Processo decisionale informato: la funzione evidenzia i punti di forza e identifica le aree che richiedono attenzione, consentendo ai manager di implementare miglioramenti mirati sulla base di informazioni basate sui dati.

Questo strumento consente alle organizzazioni di creare un ambiente di lavoro che supporti le diverse esigenze dei propri dipendenti. Si raccomandano valutazioni regolari per promuovere il miglioramento continuo e l'inclusività.

Slide 8: Utilizzo dell'analisi di dati per migliorare l'ambiente di lavoro

UTILIZZO DELL'ANALISI DEI DATI PER MIGLIORARE L'AMBIENTE DI LAVORO

Le analisi della piattaforma PERFORM HR offrono un approccio basato sui dati per migliorare le pratiche sul posto di lavoro. Grafici visivi tracciano le tendenze relative alla soddisfazione sul lavoro, alle prestazioni e all'ambiente di lavoro, aiutando i manager a identificare le aree su cui intervenire. Le analisi supportano anche la definizione degli obiettivi, il monitoraggio dei progressi e i piani personalizzati, in particolare per i dipendenti neurodivergenti. Allineando i dati con i KPI, i manager promuovono un ambiente inclusivo e favoriscono il miglioramento continuo della soddisfazione e delle prestazioni dei dipendenti, consentendo un processo decisionale informato e una comunicazione efficace.





Grafici visivi che evidenziano le tendenze nell'ambiente di lavoro

 Co-funded by the European Union

Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Note per il formatore:

Incoraggiare gli studenti a concentrarsi sulle informazioni utili fornite dall'analisi della piattaforma. Sottolineare l'importanza di:

1. Interpretazione dei dati: guidare gli studenti su come leggere e analizzare efficacemente i grafici visivi, concentrandosi sulle tendenze relative alla soddisfazione sul lavoro, alle prestazioni e all'ambiente di lavoro.
2. Interventi mirati: utilizzare le informazioni per identificare aree specifiche che necessitano di miglioramenti, come l'accessibilità dello spazio di lavoro fisico o le dinamiche di gruppo nell'ambiente sociale.
3. Strategie collaborative: promuovete una cultura della comunicazione aperta condividendo i risultati delle analisi con i dipendenti e coinvolgendoli nella creazione di piani d'azione personalizzati.

4. Monitoraggio dei progressi: sottolineate l'importanza di revisioni regolari delle analisi per monitorare l'impatto delle strategie implementate e adeguare gli approcci secondo necessità.

Questi passaggi garantiranno che i manager sfruttino appieno le capacità della piattaforma, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e produttivo e sostenendo il miglioramento continuo.

Slide 9: Chiusura della presentazione



Note per il formatore:

Concludi la presentazione riassumendo il contenuto del Modulo 6.