Udvikling og fastholdelse af autistisk personale i hotel- og restaurationsbranchen

Trænerens vejledning

Modul 6

BRUG AF PERFORM HR-PLATFORMEN

Forfatter: Danmar Computers

Polen

Projekt nummer 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Co-funded by the European Union

Dette projekt er blevet finansieret med støtte fra Europa-Kommissionen. Denne publikation afspejler kun ophavsmandens synspunkter, og Kommissionen kan ikke holdes ansvarlig for enhver brug, der måtte blive gjort af oplysningerne heri.

Co-funded by the European Union

Projekt nummer 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Brug af PERFORM Trainer's Guide

PERFORM Trainer's Guide er designet specifikt til at støtte leveringen af erhvervsuddannelsesplanen, der er udviklet i forbindelse med PERFORM-projektet. Studieordningen udgør et 1,5-dages kursus, i alt 12 timers uddannelse.

Co-funded by the European Union

Projekt nummer 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Slide 1: Introduktion

Disclaimer: The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the European Union

UDVIKLING OG FASTHOLDELSE AF AUTISTISK PERSONALE I HOTEL- OG RESTAURATIONSBRANCHEN

Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License. In addition, an acknowledgement of the authors of the document and all applicable portions of the copyright notice must be clearly referenced. All rights reserved.

Trænerens bemærkninger:

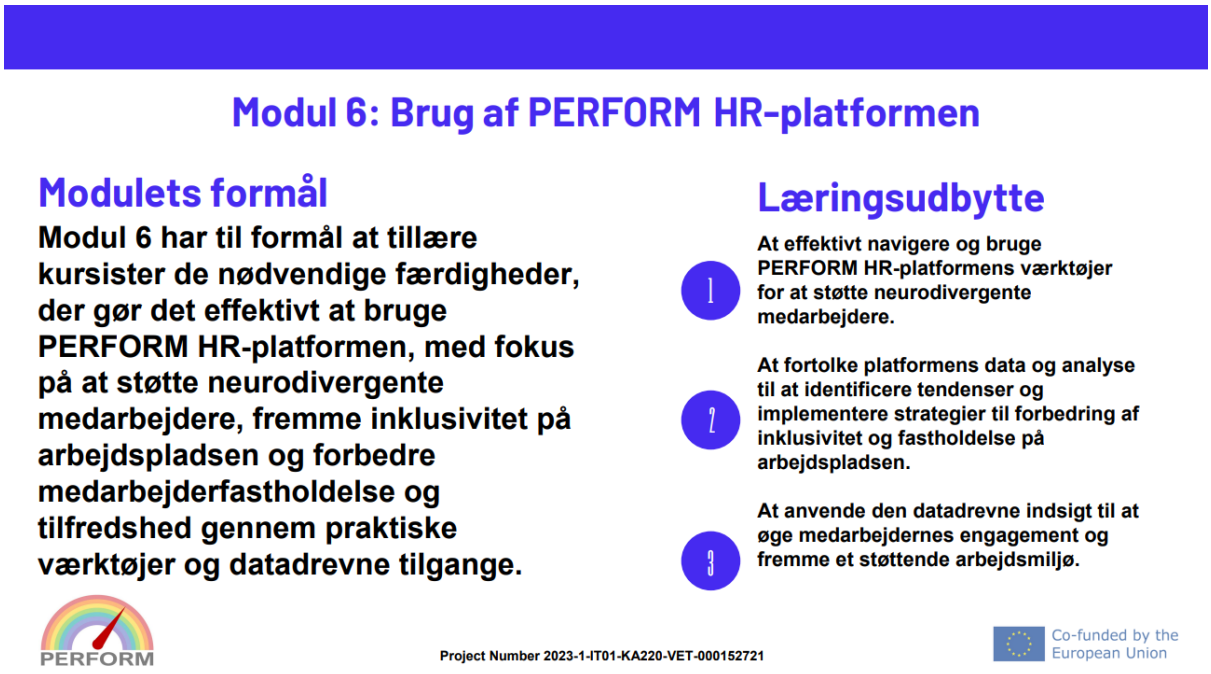
- Præsenter dig selv og afsæt lidt tid til at introducere kursisterne til PERFORM-projektet.
  Beskrive læringsmålene for kurset samt modul 6; Kursisterne vil blive uddannet i:
  1. De vigtigste funktioner i HR-platformen PERFORM
  2. Hvordan analyser kan påvirke inklusivitet og fastholdelse på arbejdspladsen.
  3. Sådan navigerer og bruger du platformen effektivt.
  4. Brugen af medarbejderevalueringsværktøjet til at vurdere præstationer.
  5. Anvendelsen af værktøjet til vurdering af arbejdsmiljøet til at øge inklusiviteten.
- Giv kursisterne mulighed for at præsentere sig selv og spørge om deres forventninger.

Slide 2: Om PERFORM-projektet

Trænerens bemærkninger:

Beskriv begrebet PERFORM og giv en kort beskrivelse af hvert projektresultat.

Slide 3: Modulets mål og resultater



Trænerens bemærkninger:

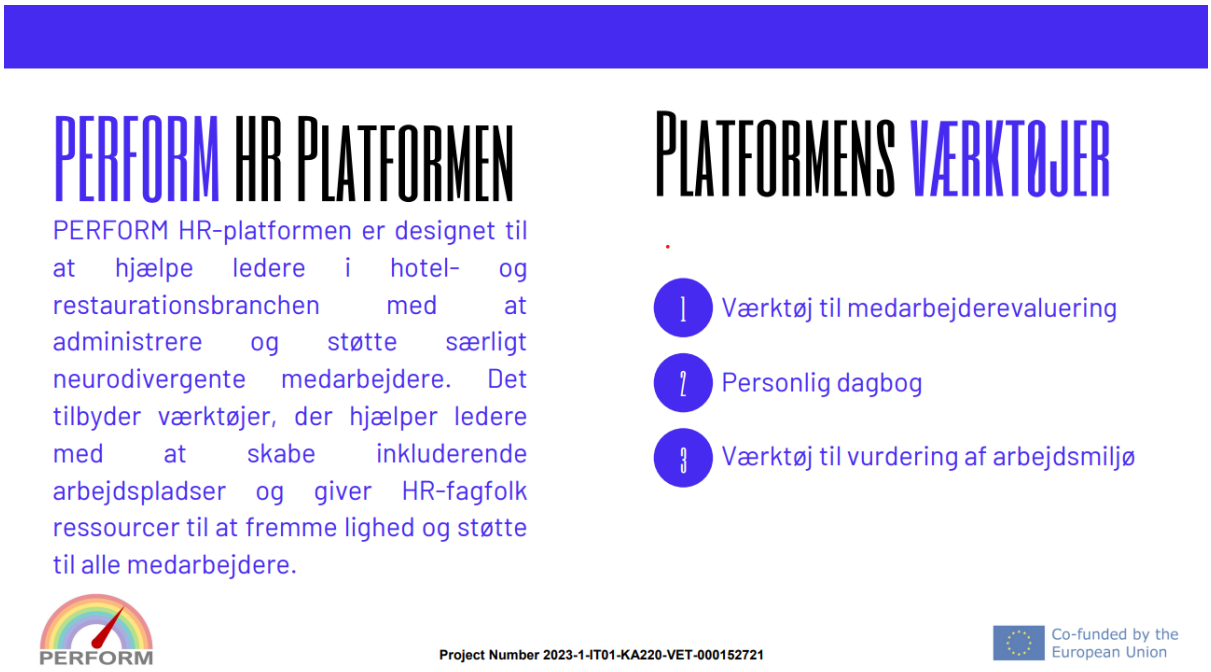
Dette modul handler om at hjælpe kursisterne med at udvikle de færdigheder, der er nødvendige for effektivt at bruge PERFORM HR-platformen, med fokus på at støtte neurodivergente medarbejdere, fremme inklusivitet på arbejdspladsen og forbedre medarbejderfastholdelse og -tilfredshed gennem praktiske værktøjer og datadrevne tilgange.

Læringsresultater:

- Effektiv navigation og udnyttelse af PERFORM HR-platformens kerneværktøjer til at støtte neurodivergente medarbejdere.
- Den effektive fortolkning af platformens analyser for at identificere tendenser og implementere strategier til forbedring af inklusivitet og fastholdelse på arbejdspladsen.
- Anvendelsen af datadrevet indsigt til at øge medarbejdernes engagement og fremme et støttende arbejdsmiljø.

Co-funded by the European Union
Projekt nummer 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Slide 4: HR-platformen PERFORM



Trænerens bemærkninger:

Introducer PERFORM HR-platformen som et værktøj til at støtte neurodivergente medarbejdere og fremme inklusion på arbejdspladsen. Fremhæv de tre nøglefunktioner:

1. Medarbejderevalueringsværktøj: Strukturerede vurderinger af præstationer og tilfredshed.
2. Personlig dagbog: Sporer mål og letter kommunikationen mellem medarbejder og leder.
3. Værktøj til vurdering af arbejdsmiljøet: Evaluerer inklusivitet på arbejdspladsen.

Forslag til engagement:

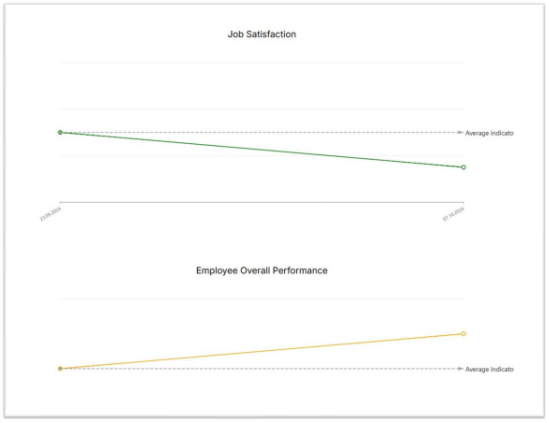
- Spørg kursisterne, hvad deres strategier er for at håndtere mangfoldigheder på arbejdspladsen, og hvordan de øger inklusiviteten.
- Spørg kursisterne, om de bruger lignende værktøjer, og tal om fordele eller udfordringer.
- Bed om forslag til funktioner, der kan øge inklusiviteten.
- Fremhæv, hvordan platformen forenkler HR-administration og er i overensstemmelse med inklusivitetsmål.

Co-funded by the European Union
Projekt nummer 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Slide 5: Værktøj til medarbejderevaluering

VÆRKTØJ TIL MEDARBEJDEREVALUERING

Medarbejderevalueringsværktøjet hjælper ledere med at vurdere medarbejdernes præstationer og tilfredshed gennem en struktureret undersøgelse. Ledere evaluerer faktorer som jobtilfredshed, kollegainteraktioner samt overordnede bidrag og indsender derefter deres vurderinger sikkert. Historikfunktionen giver ledere mulighed for at gennemgå tidligere evalueringer med visuelle diagrammer, der sammenligner medarbejdernes præstationer i jobtilfredshed, overordnet præstation og interaktioner, hvilket hjælper med at spore fremskridt og identificere tendenser.



Visuelle diagrammer, der fremhæver tendenser i medarbejdernes præstationer

PERFORM

Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Co-funded by the European Union

Trænerens bemærkninger:

Medarbejderevalueringsværktøjet er en omfattende løsning, der er designet til at forenkle evalueringsprocessen og understøtte en produktiv, inkluderende arbejdsplads. De vigtigste funktioner omfatter:

- Gennemgangsfunktion: Vurder kritiske aspekter af medarbejdernes præstationer, herunder jobtilfredshed, produktivitet og teamwork, gennem strukturerede undersøgelser. Alle evalueringer gemmes sikkert i platformen, hvilket giver mulighed for detaljeret analyse og hurtig reference i fremtiden.
- Historikfunktion: Overvåg medarbejdernes fremskridt over tid med visuelt engagerende diagrammer, der fremhæver tendenser inden for områder som tilfredshed, overordnede bidrag og samarbejde. Denne funktion giver værdifuld indsigt til at hjælpe ledere med at identificere muligheder for vækst og adressere områder, der kræver opmærksomhed.
- Inviter en medarbejder: Strømlin onboarding-processen ved at indtaste grundlæggende oplysninger for nyansatte. Platformen sender automatisk loginoplysninger og opsætningsinstruktioner, hvilket sikrer en smidig og effektiv integration med teamet.

Co-funded by the European Union

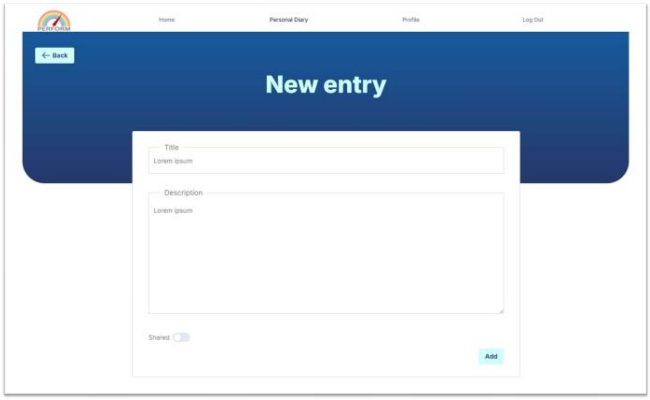
Projekt nummer 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Ved at udnytte disse værktøjer er ledere rustet til at evaluere medarbejdernes præstationer effektivt, spore langsigtet udvikling og skabe skræddersyede support- og uddannelsesplaner.

Slide 6: Personlig dagbog

PERSONLIG DAGBOG

Værktøjet Personlig dagbog giver medarbejdere mulighed for at dokumentere sine daglige arbejdserfaringer, fremskridt og udfordringer. Her kan de oprette indlæg til personlig refleksion og dele dem med ledere, hvis behovet er der. Det hjælper til at fremme åben kommunikation og støtte den enkelte. Dette værktøj er med til at fremme selvbevidsthed og vækst, og det styrker forholdet mellem medarbejdere og ledelse.



Tilføjelse af e't nyt indlæg i "Personlig dagbog"

PERFORM

Project Number 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Co-funded by the European Union

Trænerens bemærkninger:

Funktionen Personlig dagbog i PERFORM HR-platformen hjælper medarbejderne med at reflektere over deres arbejde, spore fremskridt og løse udfordringer. Det fremmer selvbevidsthed, åben kommunikation og faglig vækst, samtidig med at det styrker forholdet mellem medarbejder og leder.

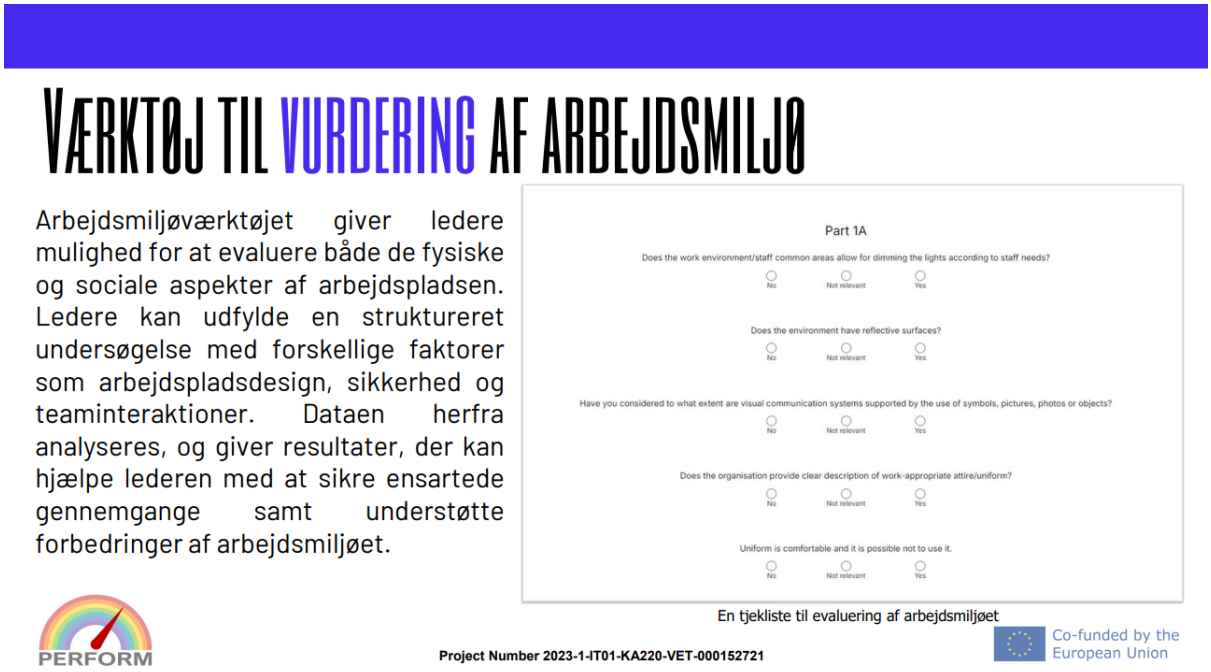
- Kom godt i gang: Medarbejdere kan klikke på *Tilføj en post* for at dokumentere observationer, resultater, udfordringer eller strategier for vækst.
- Delingsmuligheder: Bidrag kan gemmes privat eller deles med ledere for at fremme gennemsigtighed og målrettet støtte.
- Lederfordele: Delte poster giver indsigt i medarbejderoplevelser, hvilket gør det muligt for ledere at tilbyde skræddersyet vejledning og ressourcer.

Den personlige dagbog er et enkelt, men kraftfuldt værktøj til at forbedre kommunikation, tilfredshed og produktivitet.

Co-funded by the European Union

Projekt nummer 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

Slide 7: Værktøj til vurdering af arbejdsmiljø



Trænerens bemærkninger:

Arbejdsmiljøvurderingsværktøjet giver ledere en struktureret tilgang til at evaluere og forbedre både de fysiske og sociale dimensioner af arbejdspladsen, hvilket fremmer inklusivitet for alle medarbejdere.

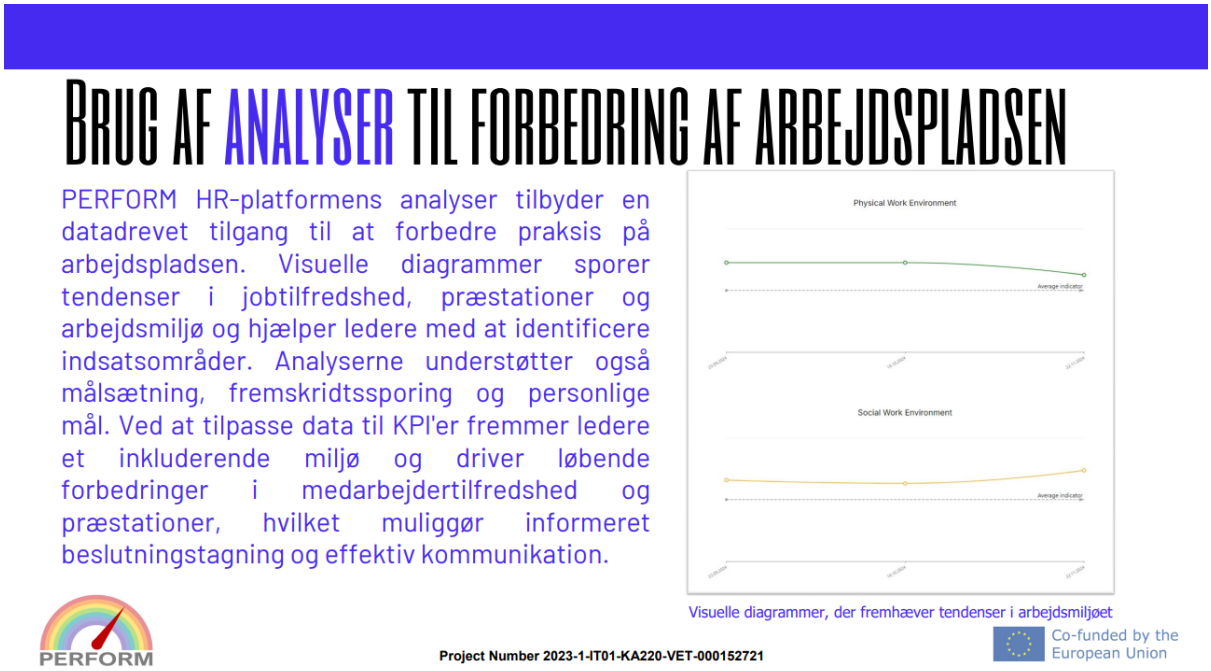
- Sådan fungerer det: Ledere starter vurderinger ved at vælge knappen *Tilføj vurderingspost* og udfylde en guidet undersøgelse. Undersøgelsen omhandler nøgleområder som arbejdspladsdesign, tilgængelighed, sikkerhed og teaminteraktioner.
- Datavisualisering: Resultaterne præsenteres i klare, visuelt engagerende diagrammer, kategoriseret i:
    - Det fysiske arbejdsmiljø dækker over design, tilgængelighed og sikkerhedsforanstaltninger.
    - Det sociale arbejdsmiljø har fokus på teamdynamik og inklusivitet.

Co-funded by the European Union
Projekt nummer 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

- Informeret beslutningstagning: Funktionen fremhæver styrker og identificerer områder, der kræver opmærksomhed, hvilket gør det muligt for ledere at implementere målrettede forbedringer baseret på datadrevet indsigt.

Dette værktøj udstyrer organisationer til at skabe en arbejdsplads, der understøtter deres medarbejderes forskellige behov. Regelmæssige vurderinger anbefales for at fremme kontinuerlig forbedring og inklusivitet.

Slide 8: Brug af Analytics til forbedring af arbejdspladsen



Visuelle diagrammer, der fremhæver tendenser i arbejdsmiljøet

Trænerens bemærkninger:

Tilskynd kursisterne til at fokusere på den handlingsrettede indsigt, som platformens analyser giver. Fremhæv vigtigheden af:

1. Datafortolkning: Vejled kursisterne i, hvordan man læser og analyserer de visuelle diagrammer effektivt, med fokus på tendenser inden for jobtilfredshed, præstation og arbejdsmiljø.
2. Målrettede interventioner: Brug indsigten til at identificere specifikke områder, der skal forbedres, såsom tilgængelighed i den fysiske arbejdsplads eller teamdynamik i det sociale miljø.

Co-funded by the European Union
Projekt nummer 2023-1-IT01-KA220-VET-000152721

3. Samarbejdsstrategier: Fremme en kultur med åben kommunikation ved at dele analyseresultater med medarbejderne og involvere dem i at skabe skræddersyede handlingsplaner.
4. Sporing af fremskridt: Læg vægt på regelmæssige gennemgange af analyser for at overvåge virkningen af implementerede strategier og justere tilgange efter behov.

Disse trin vil sikre, at ledere udnytter platformens muligheder fuldt ud og fremmer et inkluderende og produktivt arbejdsmiljø og samtidig understøtter løbende forbedringer.

Slide 9: Afslutte præsentationen

Trænerens bemærkninger:

Afslut præsentationen med at opsummere indholdet af modul 6.

Dette værk er licenseret under en Creative Commons Navngivelse-IkkeKommerciel 4.0 International Licens. Derudover skal der tydeligt henvises til en anerkendelse af dokumentets forfattere og alle relevante dele af ophavsretsmeddelelsen. Alle rettigheder forbeholdes.